

Jaarverslag MR De Crijnsschool schooljaar 2018-2019

De medezeggenschapsraad is dit schooljaar 10 keer bij elkaar gekomen in de volgende samenstelling:

Oudergeleding: Anja Bouman, voorzitter tot 11 dec 2018, Annemarie Thomassen – Brouwer, voorzitter vanaf 11 dec. 2018, Joan Ummels – Boekhoven lid tot en Eva de Boer lid vanaf januari 2019

Teamgeleding: Miekie Koster – van den Berg, secretaris, Evelien van den Hil en Koen Moors

Tijdens de vergaderingen kwamen de volgende zaken aan bod:

- De MR wil graag zichtbaar zijn voor de achterban. Daartoe waren we aanwezig bij de algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar en hield onze voorzitter daar een kort praatje. Ook geven we een maal per schooljaar een flyer uit voor alle (nieuwe) ouders. En na elke vergadering zetten we een stukje in de Nieuwsbrief.
- In de loop van het schooljaar schreven we verkiezingen uit voor de oudergeleding vanwege het feit dat onze voorzitter wegens te drukke werkzaamheden het MR-lidmaatschap niet meer naar haar eigen maatstaven kon invullen. Hierop kwam de aanmelding van Eva de Boer als geroepen en nam zij zonder verkiezingen zitting in de MR. Later in het schooljaar gold hetzelfde voor het ouderlid Joan Ummels – Boekhoven. Ondanks herhaalde oproepen hebben we voor haar tot op heden geen vervanging kunnen vinden. Van zowel Anja als Joan hebben we met spijt afscheid genomen en wij willen hen hier nogmaals hartelijk danken voor hun inzet voor De Crijnsschool.
- Het jaarverslag van de MR over het schooljaar 2017-2018 werd besproken en goedgekeurd.
- Het basisdocument werd geactualiseerd en goedgekeurd.
- We maakten met de directeur een planning over het schooljaar m.b.t. de speerpunten en andere onderwerpen. In de loop van het jaar moesten wij er regelmatig op toezien dat e.e.a. conform de afspraken besproken kon worden.
- In oktober stemde de MR in met de kwaliteitskaarten met betrekking tot de speerpunten Meervoudige Intelligentie en Coöperatieve werkvormen die herschreven waren n.a.v. eerdere kritiek.
- Er werd door de MR op grond van artikel 10b ingestemd met het BVL plan (het plan voor het Brabants Verkeerslabel) zoals opgesteld door de werkgroep verkeer.
- Het privacy protocol werd goedgekeurd.
- Het pestprotocol werd opnieuw kritisch bekeken en akkoord bevonden.
- In januari werd het Veiligheidsplan tegen het licht gehouden en na enkele kanttekeningen goedgekeurd.
- Ook het kwaliteitsdocument Veilig spelen en werken, dat een onderdeel vormt van het Veiligheidsplan, werd hiermee goedgekeurd.
- De begroting werd in oktober en april besproken.

- In het kader van de besproken kwaliteitsdocumenten zetten we samen met de directie op een rijtje waaraan een goed kwaliteitsdocument zou moeten voldoen, omdat we soms zien dat niet alle voor ons belangrijke items goed verwoord worden. Samen komen we tot het volgende kader van hetgeen een kwaliteitsdocument zou moeten bevatten:
 1. Wat is de stip op de horizon, waar wil De Crijns op dit gebied naar toe?
 2. Hoe bereiken we dat? Wat ligt hiervoor aan de basis? Welke pijlers?
 3. Hoe borgen we dat?
- Ook spraken we een procedure af m.b.t. het herschrijven en goedkeuren van kwaliteitsdocumenten:
 1. De directeur of iemand van het Management Team herschrijft de kaart die aan de beurt komt.
 2. Het team leest en geeft opmerkingen of aanvullingen én een werkgroepje van de MR bestaande uit een teamlid en een ouderlid doen een Quickscan
 3. De directeur neemt alle opmerkingen en aanvullingen mee en levert de kaart opnieuw aan voor de volgende vergadering.
 4. De MR-werkgroep bekijkt nogmaals kritisch het eindresultaat en adviseert de overige leden van de MR om de kaart al dan niet goed te keuren.
- Het geplande kwaliteitsdocument over communicatie werd doorgeschoven naar volgend schooljaar.
- De MR dacht mee over de inmiddels geplaatste units waarin een deel van de bovenbouw en de bibliotheek nu gevestigd zijn.
- De MR dacht mee over hoe de laatste maanden van het schooljaar de TSO vorm gegeven zou worden en over hoe er om gegaan zou worden met de nog beschikbare gelden.
- Meerdere malen spraken we over het Integraal Kindcentrum, IKC, dat De Crijns zal gaan vormen met partner Erica. Wij probeerden steeds de vinger aan de pols te houden zodat er voor de kinderen, ouders en leerkrachten de best mogelijke keuzes gemaakt zouden worden. Dit punt zullen we meteen aan het begin van het volgende schooljaar weer oppikken.
- Meerdere malen kwamen de formatie voor het volgende schooljaar en groepsverdeling ter sprake en dacht de MR mee over de urenverdeling en de studiedagen etc. Tot het laatste toe kwamen daar wijzigingen op die voor best wat druk zorgden binnen de geledingen, maar uiteindelijk werd toch een aanvaardbaar compromis bereikt.
- De jaarkalender en de schoolgids voor komend schooljaar werden uiteindelijk goedgekeurd, nadat een aantal wijzigingen werd doorgevoerd.
- In het verlengde hiervan verzochten wij de directeur om ons in het nieuwe schooljaar een visiestuk te overleggen m.b.t. onderwijstijd en studiedagen, met daarin opgenomen de inzet van vrije dagen voor de kinderen en de aantallen.
- De MR drong aan op een goede overdracht van groep naar groep aan het einde van het schooljaar. Dit komt dus ook terug begin schooljaar 2019-2020 om te kijken af de overdracht nu beter verliep dan voorgaande jaren.
- Tenslotte hebben we ons eigen functioneren geëvalueerd en een aantal speerpunten opgesteld voor komend schooljaar waarvan o.a. het volgen van het IKC, een aantal doorgeschoven Kwaliteitsdocumenten en het ICT-plan voorbeelden zijn.

Miekie Koster – van den Berg,
 Secretaris van de Medezeggenschapsraad van De Crijnsschool