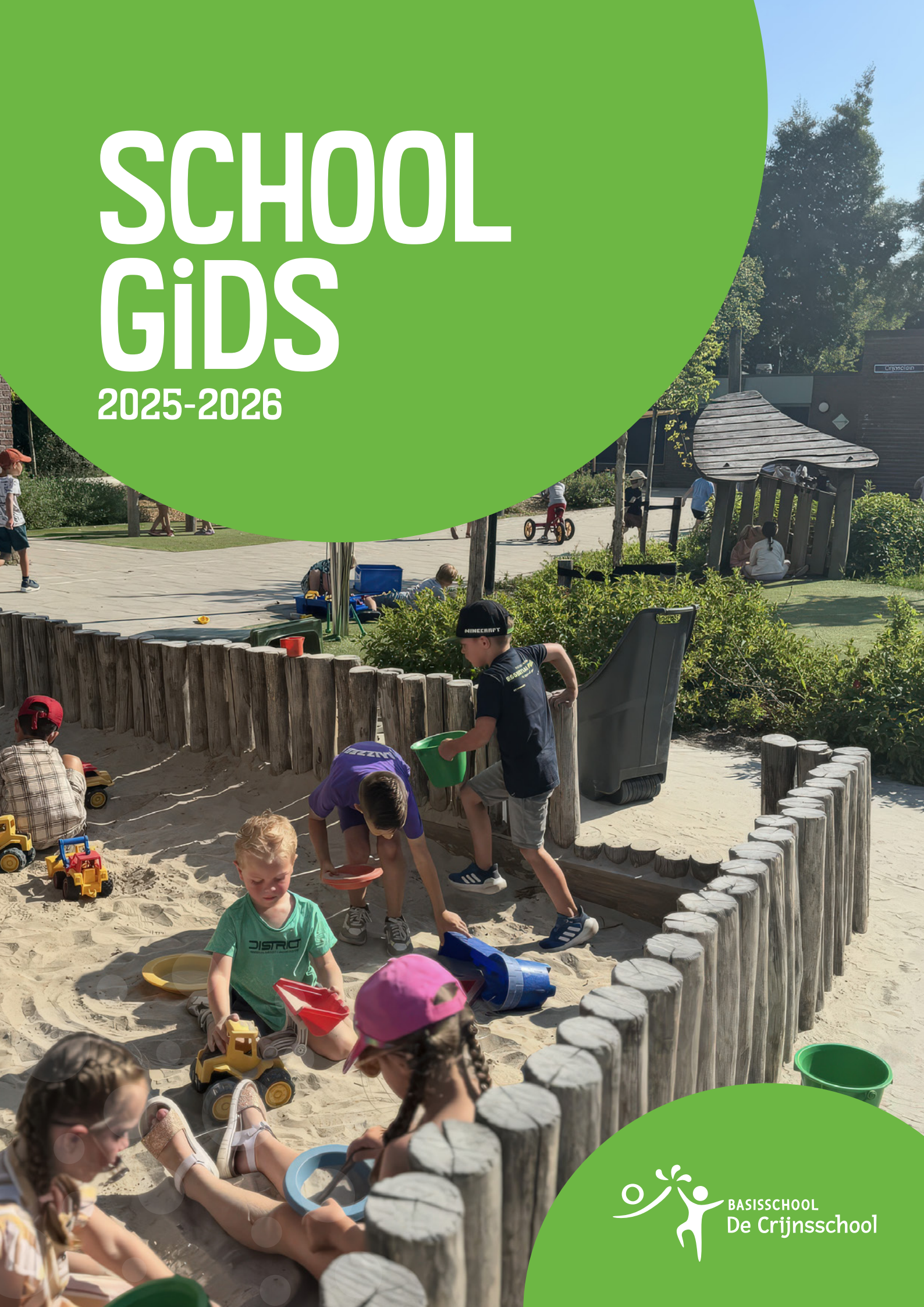


SCHOOL GiDS

2025-2026



BASISSCHOOL
De Crijnsschool

INHOUD

1. Onze school	2
2. Onze zorg voor kinderen	4
3. Kwaliteit en resultaten	5
4. Ouders en de school	6
5. Praktische zaken	8

EEN WOORD VOORAF

Jouw kind gaat naar de Crijnsschool. Daar zijn we blij mee! Ons team zal er alles aan doen om er voor je kind een fijn en leerzaam schooljaar van te maken.

We vinden het belangrijk dat je kind op de Crijns met veel plezier én veelzijdig leert. Dit doen we met een sterk team van enthousiaste leerkrachten en begeleiders, een modern resultaatgericht onderwijsprogramma én ruimte voor beweging, creativiteit en sfeer! De opdracht van iedere school is goed onderwijs te verzorgen. Daar staan ook wij natuurlijk garant voor. Maar er is meer! Wij willen dat de school een plaats is waar de leerlingen zich thuis voelen.

Wij proberen met ons aanbod te prikkelen om zo de betrokkenheid te verhogen. Hoe we dit doen is terug te lezen in ons Crijnsconcept. Hierin geven we kinderen zoveel als mogelijk ruimte en leert het kind vaak samen met anderen (coöperatief) in een uitdagende leeromgeving.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van je kind. Er is altijd gelegenheid voor een gesprek. Aarzel niet om je vragen te stellen. Onze leerkrachten zullen je als ouder uiteraard ook benaderen om de ontwikkeling van je kind te bespreken.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We delen informatie die we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten.

Belangstellende ouders zijn altijd welkom voor een bezoek aan onze school.

We wensen iedereen een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groeten,

Mede namens het team
Didi Verbeek
Directeur van de Crijnsschool

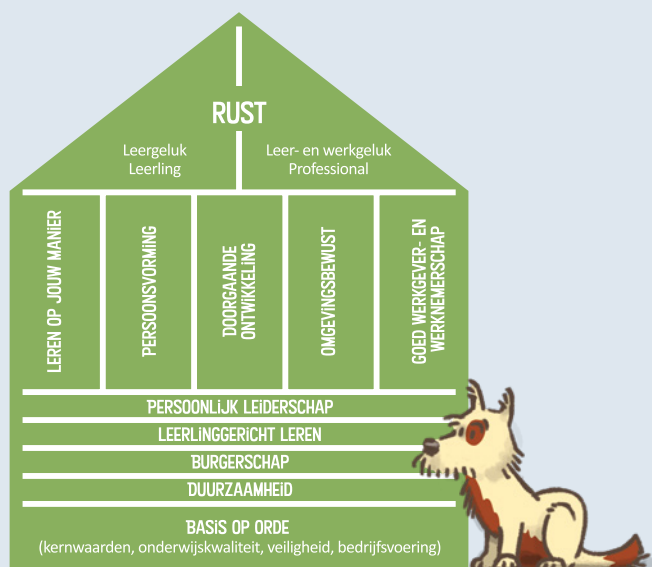


ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Eenbes Koersplan

We zetten ons Koersplan voor 2020-2025 voort in ons nieuwe Koersplan voor 2025-2029. De speerpunten blijven, naast de kwaliteit van ons onderwijs, onze professionaliteit, identiteit, leergeluk voor kinderen en werkgeluk voor onze medewerkers.



Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in je kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat je kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school.

Burgerschap

Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.
- Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een eigen visie en een eigen plan van aanpak.

College van Bestuur, Frank Cuppers

Samen vernieuwend leren

www.eenbes.nl

1. ONZE SCHOOL

1.1 PROFIEL VAN DE SCHOOL

De Crijnsschool ligt in Nuenen-Zuid en biedt uit deze én omringende wijken onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Samen met onze partner Kids Society Erica vormen we een kindcentrum en werken we aan een doorgaande ontwikkeling van 0 t/m 13 jaar.

Met ongeveer 280 leerlingen zijn we een school met grote kwaliteit in onderwijszorg en werken we volgens ons eigen 'Crijnsconcept': Ons doel is om kinderen veel, veelzijdig en met veel plezier te laten leren, zodat ze zich voortdurend blijven ontwikkelen. Een fijne sfeer is daarbij een belangrijk uitgangspunt. In onze groepen is veel aandacht voor verschillen in capaciteiten, interesses en werktempo en werken we in een goed voorbereide, gestructureerde omgeving aan uitdagende thema's en projecten. Bij de lessen worden veelvuldig, liefst meervoudig intelligente, coöperatieve werkvormen ingezet. Kinderen leren van en met elkaar.

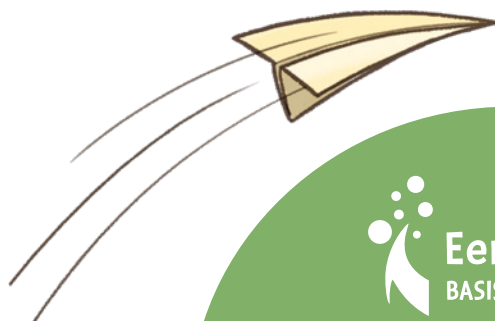
Op de Crijnsschool wordt gewerkt in jaargroepen. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. Buiten deze groepen ontmoeten de kinderen elkaar bij activiteiten, tijdens pauzes, op de leerpleinen en tijdens (thematische) groepsdoorbrekende activiteiten.

- De groepsgrootte is ongeveer 30 leerlingen per leerkracht. Wij houden hierbij rekening met 2 verhuisplekken.
- Het werken met leerpleinen of flexibele werkplekken vinden wij belangrijk. In de school hebben wij hier verschillende plekken voor. Een leerplein biedt de mogelijkheid voor leerlingen om de leerstof na de instructie in alle rust zelfstandig te verwerken. Het feit dat leerlingen zelf mee kunnen denken over de omstandigheden waaronder zij het beste kunnen leren, sluit aan bij de behoefte aan autonomie van leerlingen. Het blijkt de motivatie van

leerlingen voor het leerproces te vergroten.

- Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben wij verrijking binnen de klas. Deze kinderen krijgen extra instructie van een gespecialiseerde leerkracht. Daarnaast hebben de Nuenense Eenbesscholen een gezamenlijke plusklas 'BR1BES' opgericht, waar leerlingen van deze scholen elkaar wekelijks een ochtend ontmoeten en samenwerken.
- Tijdige en duidelijke informatie voor ouders en een goede samenwerkingsrelatie vanuit vertrouwen in elkaar, achten we essentieel. We zijn trots op de grote betrokkenheid van veel ouders en op de wijze waarop zij ouderparticipatie mee vorm geven op De Crijnsschool.

Onze school beschikt over 11 klaslokalen, een speelplaats, bibliotheek, Omniatheek en een speellokaal. Naast ons hoofdgebouw hebben wij permanente Noodbouw.



1.2 ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS - CRIJNS CONCEPT

De term basisonderwijs zegt het al: het dient een basis te leggen voor de ontplooiing van ieder kind. Wij doen dit door onze leerlingen veel, veelzijdig en met veel plezier te laten leren op school en daarbuiten. Wij doen dat vanuit ons eigen 'Crijnsconcept' met daarin een aantal elementen die we beschrijven en die een onderlinge samenhang hebben en elkaar versterken.

1.3 OMSCHRIJVING VAN HET CRIJNSCONCEPT

In dit concept is er plek voor alle facetten waar voor ons het onderwijs uit bestaat. Uiteraard willen wij de kinderen met zo hoog mogelijke leeropbrengsten bij de hoofdvakgebieden laten uitstromen, maar wij zien het ook als taak om de leerlingen voor te bereiden op de maatschappij waarin ze terechtkomen. Persoonsvorming, socialisatie en cultuur zijn daarom ook belangrijke elementen in het onderwijs.

Thematisch werken / Ontwerpend + Onderzoekend leren

Een belangrijk uitgangspunt in ons onderwijs is het werken in thema's, wat zorgt voor betekenisvol leren en werken. In onze methode Blink Wereldoriëntatie Geïntegreerd komen thema's aan bod zoals families dichtbij en volkeren wereldwijd met o.a. hun tradities, culturen, eetgewoontes, inrichten van hun omgeving, hun uitvindingen. We leren over hoe mensen communiceren. De kinderen worden geprikkeld om na te denken over de gevolgen van klimaatverandering voor mens en natuur, over natuurbescherming en duurzaamheid.

Er wordt samenhang aangebracht bij de verschillende ontwikkelgebieden, waardoor leerlingen letterlijk zien waarvoor ze leren. De methode biedt ruimte om eigen leervragen in een eigen onderzoek verder uit te zoeken. Dit stimuleert de leerlingen om zelf interactief kennis te verwerven, onderzoeks- en ontwerpvaardigheden te ontwikkelen en kritisch denken te bevorderen. Dit sluit mooi aan bij de 21st century skills en past bij het vakoverstijgende werken.

Coöperatief leren

In alle groepen gebruiken we structureel coöperatieve werkvormen, gebaseerd op het gedachtengoed van Spencer Kagan. De kinderen ervaren daardoor een prettige afwisseling tussen klassikale activiteiten, werken in tweetallen of teamverband (coöperatief) en individueel leren. Dit komt ten goede aan zowel de sfeer als de resultaten.

Meervoudige Intelligentie

We maken gebruik van de inzichten van Howard Gardner rondom Meervoudige Intelligenties. Alle kinderen hebben talenten en wij willen kinderen stimuleren om die te gebruiken, maar ook om talenten die minder aanwezig zijn, te ontwikkelen. Door gebruik te maken van alle 8 intelligenties leren kinderen niet alleen datgene dat gevraagd wordt in de kerndoelen, maar ook levensvaardigheden. Want wij vragen niet langer: 'Hoe knap ben jij?' Maar: 'Hoe ben jij knap?' De 8 intelligenties zijn: Taalknap, Rekenknap, Beeldknap, Beweegknap, Natuurknap, Muziekknop, Samenknop, Zelfknop. Wij zijn in het bezit van een bibliotheek met meervoudig intelligente materialen: de Omniattheek.

Breinhelden

Breinhelden is onze methode waarmee we executieve functies kunnen oefenen met de kinderen. Executieve functies zijn vaardigheden die je nodig hebt om te handelen. Het zijn 'de regelfuncties van het brein'. Onder executieve functies vallen bijvoorbeeld; doorzettingsvermogen, werkgeheugen, planning en organisatie, volhouden van aandacht etc. Goed ontwikkelde executieve functies spelen vaak een grotere rol in het behalen van (school) successen. Daarom willen wij de executieve functies bij de kinderen versterken. Breinhelden is een praktische kindvriendelijke methode met aansprekende picto's en benamingen.

Kindgericht leren

Tijdens vrijwel alle lessen bieden we gedifferentieerde instructie: klassikaal, in kleine groepjes en of individueel. Op die manier willen we de lesstof voor ieder kind begrijpelijk maken. Ook de lesstof bieden wij zoveel mogelijk op niveau

aan. We hebben het dan over differentiatie bij capaciteiten, in tempo en/of belangstelling. Leerlingen werken daarbij op een iPad met software waarbij kinderen een adaptief aanbod krijgen. De leerkracht kan hierdoor nog gericht feedback geven en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Persoonsvorming / SSG (= de methode Sociaal Sterke Groep)

We zien het als een belangrijke taak om een bijdrage te leveren aan de vorming van de persoonlijkheid van de leerling. 'Wie ben ik? Waar liggen mijn kwaliteiten? Wat vind ik nog moeilijk? Wat heb ik nodig?', zijn daarbij belangrijke leervragen. We richten ons daarbij op de vaardigheden van de leerlingen. Kindgesprekken, maar ook de dramalessen zijn hierbij voorbeelden om daaraan te werken. Zelfreflectie en feedback zijn hierbij wezenlijke onderdelen. Persoonsvorming komt ook terug bij het werken volgens de principes van de Sociaal Sterke Groep, onze werkwijze voor het ontwikkelen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. SSG bestaat uit twee onderdelen: conflictbegeleiding (vaste stappen met driehoeksgesprekken) en socialisering in de groep (sociokrings)

Cultuur

Bij cultuur kun je denken aan het geheel van gewoontes en gedragsregels van een volk, maar dat onderdeel zien we in ons Crijnsconcept terug bij de bouwsteen Persoonsvorming / SSG. Cultuur is echter ook datgene wat de mens schept. De mens maakt muziek, voordrachten, toneel, uit zich in schilderijen, beeldhouwwerken en nog veel meer. Deze vorm van cultuur krijgt een steeds belangrijkere plek in ons onderwijs. Wij zien namelijk dat het voor kinderen goed is om zich expressief te kunnen uiten. Dat is essentieel bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze leerkrachten geven dramalessen. Je hoeft je met drama niet te verschuilen achter al die muren die wij als mensen hebben opgebouwd, maar je kunt je lekker laten gaan als de persoon die je graag wil zijn. Juist in die zone willen we kinderen laten ontdekken wie ze echt willen en vooral kunnen zijn. We hebben een muzikleerkracht in huis, die vanuit een leerlijn muziek, lessen aanbiedt aan de kinderen. Uiteraard staat plezier hebben hierbij voorop! Voor tekenen en handvaardigheid proberen wij, waar mogelijk passend binnen het thema waaraan we werken, uitdagende lessen aan te bieden.

2. ONZE ZORG VOOR KINDEREN

ONDERSTEUNING BINNEN EENBES BASISONDERWIJS

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij je kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft je kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van je kind.

Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen. Naast de lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft Eenbes leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

2.1 INTERN BEGELEIDER

Naast de directie beschikt de school ook over een intern begeleider. Onze Intern begeleider (Evelien Kuijten) heeft een coördinerende taak op de basisschool. De intern begeleider (IB'er) richt zich op het versterken van de onderwijskwaliteit en het ondersteunen van leerkrachten in hun dagelijkse praktijk. De IB'er voert geen remedial teaching uit, maar coacht leerkrachten in het omgaan met verschillen en het bieden van passende ondersteuning in de klas.

De IB'er houdt de regie bij ondersteuningsvragen, denkt mee over aanpakken en zorgt dat afspraken worden vastgelegd en uitgevoerd. Daarnaast voert de IB'er waar nodig gesprekken met ouders en leerkracht, zodat er gezamenlijk afgestemde ondersteuning kan worden geboden. Ook analyseert de IB'er onderwijsresultaten op schoolniveau en levert een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen de school.

2.2 ZORGSTRUCTUUR

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

Op de Crijnsschool werken we planmatig in een cyclus aan de zorg binnen de school. De zorgstructuur is opgebouwd uit de volgende fases:

Stap 1: **Data:** data verzamelen.

Stap 2: **Duiden:** analyseren van de data en deze afzetten tegen de verwachtingen.

Stap 3: **Doelen:** doelen stellen.

Stap 4: **Doen:** activiteiten / interventies plannen en dan weer data verzamelen, analyseren en vergelijken met de streefdoelen.

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van je kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is.

Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met jou en je kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.svv-peelland.nl>

2.3 ERNSTIGE DYSLEXIE

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Het kan zijn dat je kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling.

Je treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

SAMENWERKING MET EXTERNEN

Bij Eenbes Basisonderwijs werken we samen met ouders en kinderen aan een optimale ontwikkeling. Wanneer externen worden betrokken, zoals onderzoeksinstanties en/of hulpverleners stemmen we zorgvuldig af over de onder(wijs)ondersteuningsbehoeften van het kind. We hechten veel waarde aan de inbreng van deze externen binnen hun vakgebied en nemen hun inzichten mee om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. De beslissing over de invulling van onderwijs en ondersteuning wordt door de school genomen, in nauwe afstemming met ouders en, indien nodig, met ondersteuning van team OnderwijsKwaliteit en Ondersteuning (OKO) van Eenbes.

3. KWALITEIT EN RESULTATEN

KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin begeleid door een ondersteuningsgroep van experts binnen Eenbes..

De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni en bespreekt deze vervolgens met het bestuur om na te gaan of extra actie en ondersteuning nodig is.

Audits en visitaties

Naast deze gesprekken, neemt onze school deel aan de interne kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in

de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Medewerkers, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2026 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets LiB (van CITO) of IEP (van ICE) of Route 8 (van A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

3.1 UITSTROOMGEGEVENS

Wij hechten belang aan goede resultaten. Maar het is niet alleen het resultaat dat telt: we streven naar een schooltijd waarin een kind zich prettig voelt en zich daardoor breed kan ontwikkelen.

Uitstroom	2025	2024	2023
VMBO	10	7	6
VMBO-T/HAVO	6	2	1
HAVO	4	11	6
HAVO/VWO	5	6	6
VWO	3	6	7

Totaalscore Eindtoets groep 8

Vanaf 2025 maken onze leerlingen de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld (papier versie), voorheen werd de adaptieve eindtoets van Route 8 afgenomen. Het landelijk gemiddelde voor de doorstroomtoets verschilt afhankelijk van de gebruikte toets.

	2025	2024	2023
Landelijk gemiddelde	176	200	200
Schoolscore	174	215	219,3

De kinderen gingen naar de volgende scholen in 2025:

't Eckart College	8
Carolus Borromeus College	2
Lorentz Casimir Lyceum	2
Nuenens College	7
Strabrecht College	6
Parmant Innova	1
Rooi Pannen	1
De Berkenschutse	1

4. OUDERS EN DE SCHOOL

Wij stellen een grote betrokkenheid van ouders bij school zeer op prijs! Een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij aan het welbevinden, de ontwikkeling en aan de schoolsuccessen van je kind. We vinden het belangrijk je goed en tijdig te informeren en stellen het ook op prijs wanneer je ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Hieronder een overzicht van alle info-, contact- en participatiemomenten en -mogelijkheden.

4.1 COMMUNICATIE

Kennismakingsgesprek

Voordat leerlingen worden ingeschreven op onze school, is er een vrijblijvend kennismakingsgesprek. Aansluitend aan het gesprek volgt een rondleiding door de school. We vinden het belangrijk om ouders vanaf de start goed te informeren, hen sfeer te laten proeven en te laten zien hoe ons onderwijs er in de praktijk uit ziet.

Na het kennismakingsgesprek krijg je van ons een aanmeldingsformulier mee. Je kunt je kind officieel aanmelden op onze school vanaf de dag waarop je kind 3 jaar wordt. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maak je kenbaar dat je je kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geef je aan of jouw kind naar jouw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Wij toetsen vervolgens zorgvuldig of aangesloten kan worden bij de ondersteuningsbehoeften van jouw kind. Toelating van je kind gebeurt in principe binnen 6 weken. Voordat je kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt hij of zij 3 weken voordat hij of zij 4 jaar wordt een uitnodiging om te komen wennen. Als je kind eenmaal op onze school zit, zal de leerkracht nog een kennismakingsgesprek met je voeren. Alle kinderen die van een dagopvang komen krijgen een warme overdracht.

De dag nadat je kind 4 jaar wordt, start hij of zij op de Crijnsschool. We verwachten daarbij dat je kind zindelijk is.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar organiseren we voor de ouders/verzorgers van de kinderen van alle groepen een algemene informatieavond. We presenteren je hoe de organisatie van De Crijns School eruit ziet, welke plannen we hebben en wat er in de klassen gebeurt.

Startgesprekken en rapporten

Aan het begin van het jaar zijn er startgesprekken. Tijdens deze gesprekken bespreek je hoe de eerste weken op school zijn gegaan en maak je nader kennis met elkaar. Daarnaast zijn er ook rapportgesprekken en facultatieve oudergesprekken. Vanaf groep 2 ontvangen ouders/verzorgers twee keer per jaar een rapportage over de voortgang van hun kind. Leerlingen uit groep 1 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport, behalve de kinderen die na januari instromen. Bij elke rapportage hoort een gesprek. We leggen bij de rapportage steeds meer de nadruk op de vaardigheden van de kinderen dan op de resultaten van de (Cito)toetsen.

Parro app

Als jouw kind 4 jaar is geworden en op school start, ontvang je een uitnodiging om deel te nemen aan Parro. Dit is onze communicatie-app waarmee je op de hoogte blijft van het reilen en zeilen in de klas en op school. Leerkrachten delen hier foto's, berichten en belangrijke informatie. Ook vind je in Parro de schoolagenda, ontvang je uitnodigingen voor oudergesprekken en kun je zich aanmelden voor ouderhulp bij activiteiten. Zo ben je altijd betrokken bij wat er speelt!

Website

De website van de Crijnsschool is een belangrijke bron van informatie voor nieuwe ouders. Je vindt hier onder andere onze visie, informatie over het team, de schoolgids en schooltijden. Ook leggen we uit hoe we werken en wat je van ons mag verwachten. De website biedt daarmee een duidelijk en toegankelijk overzicht van wie we zijn en hoe we werken, zodat je zich snel thuis voelt op onze school. Voor actuele informatie over de klas en school gebruiken wij de Parro-app, die alleen toegankelijk is voor ouders van onze leerlingen.

4.2 OUDERBETROKKENHEID

Klassenouders

Aan het begin van elk jaar worden (nieuwe) klassenouders gevraagd. Zij beheren een potje met geld waar lief- en leedattenties voor klasgenoten en teamleden van betaald worden. Alle ouders van de klas wordt gevraagd een bijdrage te leveren. Dit is uiteraard niet verplicht. Klassenouders regelen ook vaak het vervoer naar excursies. Dit betekent overigens niet dat ze zelf altijd aanwezig moeten zijn.

Gezamenlijke schoolvieringen

Regelmatig is er een gezamenlijke schoolviering. Bijvoorbeeld: De opening van de Kinderboekenweek, Kerstviering, Carnaval, Crijnspodium enz. Om organisatorische reden kunnen we ouders niet elke keer uitnodigen, maar een aantal keer per jaar heten we je van harte welkom om te komen kijken.

4.3 OUDERRAAD

De oudervereniging of Ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van ouders van de Crijnsschool en kent een dagelijks bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en een aantal leden. De financiële verantwoording ligt ter inzage bij de schooldirectie.

Wat doet de oudervereniging?

De OR helpt het schoolteam mee bij de organisatie en uitvoering van allerlei leuke activiteiten. De activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Onze werkwijze

De OR vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

Deze vergaderingen zijn openbaar. Twee teamleden wonen de OR-vergadering bij. Hierdoor wordt de ouderraad ook op de hoogte gehouden van lopende zaken binnen het team. In de eerste periode van het schooljaar wordt een jaarvergadering gehouden. Hier wordt financiële verantwoording afgelegd en eventuele nieuwe ouderraadsleden benoemd.

In de OR hebben de leden zich verdeeld over verschillende werkgroepen. Zij werken hierin samen met de leerkrachten. In dat geval ben je geen vast lid van een werkgroep, maar ben je wel actief bij die activiteit(en) die je interesse heeft/hebben.

De ouderraad bestaat uit:

Voorzitter:	Lenneke van Bokhoven	
Penningmeester:	Christel Roovers en Marieke Ringeling	
Leden:	Anke Bovers	Aksana Khramava
	Daphne van Rooij	Ellen van Helvert
	Christel Roovers	Saskia Wiersma
	Diana van der Linden	Ellen Smits
	Eveline Egging	Inge van Lint
	Ikrame Zagoudi	

4.4 OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren die niet door rijksoverheid worden gefinancierd. Hierbij kun je denken aan de boekenweek, de decemberfeesten, paasviering, carnaval, het schoolreisje, sportdag en voor groep 7 en 8 een schoolkamp.

Instromers *(in groep 0 1 2)	€ 21,25
Groep 0 1 2 **	€ 37,50
Groep 3	€ 50,00
Groep 4	€ 50,00
Groep 5	€ 50,00
Groep 6	€ 50,00
Groep 7	€ 70,00
Groep 8	€ 110,00

* instromers na de kerstvakantie

** inclusief instromers voor de kerstvakantie

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Indien je dat wenst, gaan we met je in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Indien de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

Het emailadres van de Ouderraad is: orcijns@eenbes.nl

4.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad van de Crijnsschool bestaat uit 3 ouderleden en 3 teamleden. Samen denken, praten en beslissen ze mee over allerlei schoolse

zaken. Denk aan de identiteit van de school, de veiligheid, het schoolplan, huisvesting, enz.

De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Daarnaast kunnen de andere leden ook agendapunten inbrengen. De MR heeft advies- of instemmingsrecht over een groot aantal beleidszaken. Deze rechten zijn vastgelegd in de wet Medezeggenschap voor scholen en in het reglement.

Een lid treedt steeds aan voor een vaste periode. Daarna kan het lid zich opnieuw verkiesbaar stellen, maar worden ook nieuwe leden uitgenodigd zich kandidaat te stellen. Hierover krijgen ouders informatie en dus de mogelijkheid zich kandidaat te stellen. Wanneer je tussentijds geïnteresseerd bent, kun je dit altijd kenbaar maken bij de leden of de directie.

Mocht je iets willen bespreken of kenbaar willen maken, kun je je altijd tot een van de leden wenden of een mailtje sturen aan de MR op het algemene mailadres mrcijns@eenbes.nl

Vergaderingen zijn (gedeeltelijk) openbaar en daarmee toegankelijk voor niet-leden. Mocht je een vergadering willen bijwonen, dan horen we dit graag vooraf van u. De MR is ook te bereiken middels het emailadres van de secretaris: mireille.vangameren@eenbes.nl

In de Nieuwsbrief plaatsen we een verslag van de laatste vergadering. Zo word je op de hoogte gehouden van wat er besproken is.

Onze leden:

Voorzitter:	Sandra van der Krieken, ouderlid
Secretaris:	Mireille van Gameren-van der Sanden, teamlid
Leden:	Marieke van Oss- de Groot, ouderlid
	Mark Deckers, ouderlid
	Silvia Wientjes, teamlid
	Michelle Nies-Rosendaal, teamlid

WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de interne contactpersoon.

Interne contactpersonen

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Op de website van de school vind je de namen hiervan. Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de melding of signaal;
- doorverwijzen en begeleiden naar de volgende stap afhankelijk van het onderwerp.

Coördinator pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch gebeurt het (vaak minder zichtbaar: digitaal, uitsluiten, negeren) wel eens. Voor ouders en leerlingen is het van belang om dan een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben. Dat is in eerste instantie de interne contactpersoon en of de eigen leerkracht. De coördinator pestbeleid biedt ondersteuning aan de leerkrachten.

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken op onze school is absoluut onacceptabel. Veiligheid op school voor iedereen is voor ons heel belangrijk om ons werk voor de kinderen goed te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris is inhoudelijk verantwoordelijk voor het veiligheidsplan. Daarnaast geeft de aandachtsfunctionaris uitvoering aan de meldcode bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik in samenspraak met de directie en interne begeleiding. Op de website vind je de naam.

Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij ondersteunen je als je een melding of signaal hebt die je niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de directie van onze school:

Eveline Voncken

kcc@devertrouwenskamer.nl

085-0043224

El Theuws

el.theuws@enzelf.nl

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kunnen zij je in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op www.onderwijsgeschillen.nl

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Intern contactpersoon: Els Segers, Louise Collart
Coördinator pestbeleid: Els Segers

5. PRAKTISCHE ZAKEN

5.1 FORMATIE SCHOOLJAAR

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Frederieke		Kim * vanaf januari Frederieke / Kim ambulant	Frederieke * vanaf januari Kim	Kim
1/2 B	Mireille		Marijke		
1/2 C	Isabel				Trudi
3 A	Leontine				Mireille
3 B	Lonneke			Charlotte	
4 A	Michelle	Els		Michelle	
4 B	Mariëlle		Inge		
5	Koen				
6	Britt		vacature	Britt	vacature
7	Evelien			Silvia	
8	Meike				

7/8 onderwijsassistent	Sharon			Sharon		
5/6 onderwijsassistent	Joey			Joey		
NT2				Els		
Ontwikkelgroepen	Silvia					
Muziekles	Sophie (na verlof)			Sophie (na verlof)		
Directeur	Didi					
IB	Evelien					
Administratie	Louise					
Werkgroepen				Sharon		

5.2 SCHOOLTIDEN

maandag	8.30 – 14.30 uur
dinsdag	8.30 – 14.30 uur
woensdag	8.30 – 12.30 uur
donderdag	8.30 – 14.30 uur
vrijdag	8.30 – 14.30 uur

5.3 GEZONDE GEWOONTEN EN EETMOMENTEN OP SCHOOL

We vinden het belangrijk om gezonde gewoonten aan te leren en te stimuleren. Daarom gelden op onze school de volgende afspraken:

- Alle kinderen eten/ lunchen op school.
- Leerlingen van de groepen 1-2 eten 30 minuten.
- Vanaf groep 3 eten de kinderen 15 minuten.

Na het eten spelen de kinderen buiten.

- Groepen 3 t/m 8 hebben een half uur buitenspeeltijd.
- Groepen 1-2 spelen langer buiten.

In de ochtend eten we gezamenlijk fruit.

We stimuleren het drinken van water. Daarom zien we graag dat kinderen een waterfles meenemen. Snoep, frisdrank en ongezonde koeken zijn niet toegestaan in de broodtrommel. Traktaties mogen natuurlijk een feestje zijn, maar we vragen om hierin mate te houden. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Cadeautjes zijn niet nodig.

Zo zorgen we er samen voor dat gezond eten en bewegen een vanzelfsprekend onderdeel zijn van de schooldag.

5.4 VEILIGHEID RONDOM SCHOOL

- Fatbikes en elektrische steps zijn niet toegestaan op school.
- We fietsen en stappen niet op het schoolplein. Fietsen en steps worden aan de hand meegenomen op het schoolplein IPV buiten schoolplein.
- Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein.

5.5 SAMENWERKING EN COMMUNICATIE SCHOOL EN OUDERS

Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor een fijne en veilige leeromgeving. We communiceren open, respectvol en in overleg. Bij zorgen of vragen zoeken we samen naar een oplossing.

Onder respectvolle communicatie verstaan wij:

- We spreken elkaar aan op een rustige, vriendelijke toon.
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitspreken.
- We gebruiken geen scheldwoorden, dreigementen of beschuldigingen.
- We bespreken zorgen op de juiste plek: bij de betrokken leerkracht, intern begeleider of directie.
- We uiten onze mening zonder anderen te kwetsen of te beledigen.
- We gaan zorgvuldig om met berichten via e-mail of schoolapps: kort, duidelijk en altijd met een positieve insteek.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de samenwerking ernstig verstoord raakt, kan de school passende maatregelen nemen. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en in overleg met het schoolbestuur. Denk aan het beperken van contact of – in uiterste gevallen – het zoeken naar een andere passende school, met inachtneming van de wettelijke zorgplicht.

Communicatie met Leerkrachten

Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. Voor vragen, overleg of informatieverzoeken kun je de leerkrachten benaderen via Parro. Houd er rekening mee dat leerkrachten onder schooltijd vooral met lesgeven bezig zijn.

5.6 BEREIKBAARHEID

Leerkrachten zijn op schooldagen bereikbaar tussen 08:00 en 18:00 uur. Buiten deze tijden in de avonden, het weekend of tijdens schoolvakanties verzoeken wij je vriendelijk om geen contact op te nemen, tenzij er sprake is van een dringende calamiteit.

Op die manier kunnen wij zorgen voor een goede balans tussen werk en privé, en blijft de kwaliteit van onze communicatie hoog.

5.7 BEWEGINGSONDERWIJS

De gymlessen van de groepen 1/2 vinden plaats in de speelzaal van de Crijnsschool. De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden een keer per week plaats in de Hongerman.

5.8 ADRESWIJZIGING

Indien je adres / telefoonnummer / e-mail verandert, dan kun je dit doorgeven aan de leerkracht. In geval van uitschrijving (bij verhuizing of vertrek naar voortgezet onderwijs) vragen wij je bijtijds het nieuwe schooladres aan ons door te geven. Iedere leerling die de school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport. Dit wordt aan de ontvangende school toegezonden.

5.9 HOOFDLUIS

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer er luizen worden geconstateerd word je (indien mogelijk) verzocht om de leerling op te halen voor een behandeling. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd middels Parro. Worden er 3x achter elkaar luizen geconstateerd en er is geen verbetering zichtbaar, dan neemt de directie contact op met de betreffende ouder. Zo nodig wordt de GGD ingeschakeld.

5.10 FOTO'S

Van alle evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. We plaatsen deze foto's in Parro. Deze app is een beschermde omgeving waar alleen de ouders en de kinderen van de desbetreffende groep gebruik van kunnen maken. Wij vragen bij aanmelding toestemming voor het plaatsen van foto's.

5.11 VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID VAN LEERKRACHTEN

Op de Crijnsschool doen we er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Wanneer een leerkracht afwezig is en er geen directe vervanging beschikbaar is, hanteren wij de volgende stappen:

- **Eerste dag** zonder vervanging: De groep wordt intern opgevangen binnen de school.
- **Tweede dag:** We zetten een Orabelaar of iemand uit onze vervangingspool in.
- **Derde dag:** Wanneer er ondanks deze maatregelen geen vervanging mogelijk is, kan het voorkomen dat een klas een dag thuis moet blijven. In dat geval wisselen we dagelijks van groep, zodat de belasting eerlijk verdeeld wordt
- **Langdurige afwezigheid:** Indien nodig neemt een collega de groep incidenteel over.

Wanneer er ondanks deze maatregelen geen vervanging mogelijk is, kan het voorkomen dat een klas een dag thuis moet blijven. In dat geval wisselen we dagelijks van groep, zodat de belasting eerlijk verdeeld wordt.

5.12 SCHOOLVERZEKERINGEN

Ons bestuur heeft voor leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, mits er begeleiding aanwezig is. De aansprakelijkheidsverzekering is door de wetgever niet bij de school maar bij de ouders neergelegd. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken, de zogenaamde WA verzekering. Wij raden je aan dit te doen. Dat geldt eveneens voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons en fietsen e.d.

5.13 SURVEILLANCE

Tijdens de pauzes is er surveillance. Vanaf 08.25u gaan onze deuren open en mogen de kinderen naar binnen. Bij het ophalen van je kind vragen we je – t.b.v. het overzicht voor de leerkrachten – buiten de poort te wachten wanneer kleuters buiten aan het spelen zijn. Wanneer de kinderen binnen zijn, ben je van harte welkom om op het plein te wachten.

5.14 VERJAARDAGEN

Als je kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur. Het trakteren van cadeautjes is niet de bedoeling. Wanneer de leerkracht van je kind jarig is, regelen de klassenouders een gezamenlijk cadeautje namens alle kinderen. We vieren dit op Juffendag. Leerkrachten stellen zelfgemaakte tekeningen en knutselwerkjes, een kaart of versje natuurlijk altijd nog op prijs.

5.15 VERLOF AANVRAGEN

De belangrijkste punten:

- Vakantieverlof moet je 8 weken tevoren aanvragen bij de directeur door het verlofformulier in te vullen dat op onze website en in Parro te vinden is.
- Vakantieverlof wordt alleen gegeven wanneer het vanwege het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens een van de schoolvakantie op reis te gaan. Indien dit op jou van toepassing is, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor hoogstens 10 aaneengesloten schooldagen; je aanvraag moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring, waaruit de noodzakelijkheid blijkt.
- Ongeoorloofd verzuim (ook veelvuldig te laat komen) wordt door school gemeld bij de leerplichtambtenaar.

5.16 VERLOF OF ZIEKTE LEERKRACHT

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invulkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Het kan tegenwoordig, door krapte op de arbeidsmarkt voorkomen dat alle opties zijn onderzocht en dat we niet anders kunnen dan een groep naar huis sturen. Dit gebeurt alleen als het echt niet anders kan. We informeren hierover zo tijdig mogelijk.

5.17 VERVOER BIJ EXCURSIES

Het vervoer is via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Van belang om te weten voor je autoverzekering is dat alleen tot dekking wordt overgegaan voor de wettelijke toegestane inzittenden.

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger moeten gebruiken. Dit betreft vrijwel alle kinderen van groep 1 t/m 4. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet.
- Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn en alle kinderen zitten vast in de auto.

5.18 BURGERSCHAP

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan de bevordering van burgerschap. Naast aandacht voor diversiteit, acceptatie en tolerantie ligt de nadruk op het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Leerlingen leren op thema's als diversiteit, acceptatie en tolerantie te reflecteren op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor hun omgeving. Dit kan binnen een methode voor sociale vaardigheden, wereldoriëntatie, geestelijke stromingen en geschiedenis (staatsinrichting). Eenbes beschikt over een Raamwerk Burgerschap waarmee onze scholen hun burgerschapsonderwijs verantwoorden en waarmee het bestuur dit onderwijs kan monitoren.

5.19 ZIEKMELDING LEERLING

Als je kind ziek is, geef je dat aan in Parro. Wanneer je kind een besmettelijke kinderziekte heeft, is het van belang dit direct door te geven. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met je opgenomen.

5.20 PESTPROTOCOL

Het doel van de Crijnsschool is om kinderen veel, veelzijdig en met veel plezier te laten leren en zich voortdurend te blijven ontwikkelen. Een fijne sfeer is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Om een fijne sfeer te creëren is er een samenwerking nodig tussen leerkrachten, ouders en kinderen. Dit werkt preventief t.a.v. pestgedrag in en om de school.

Leerkrachten en ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. Ze geven het goede voorbeeld hoe met elkaar om te gaan. De leerkrachten zorgen voor een goede sfeer en een veilig klimaat in de klas. Wij werken op school vanuit de principes van Sociaal Sterke Groep. Drie hoofdregels zijn: Wij gaan correct met elkaar om, Wij gaan prettig met elkaar om, Ik verbeter de omgang.

Daarnaast hebben we aandacht voor:

- Regels (tegen pesten) opstellen met je groep (intensief in de eerste 6 weken van het nieuwe schooljaar).
- Spelletjes ter bevordering van de groepsvorming spelen (intensief in de eerste 6 weken van het nieuwe schooljaar).
- Lessen in mediawijsheid.

Nieuwe ouders krijgen de PowerPoint m.b.t. Sociaal Sterke Groep in het welkomstpakket. Deze PowerPoint wordt ook ieder jaar tijdens de informatieavond gepresenteerd. Vanuit de werkgroep zijn er 2 conflictbegeleiders aangesteld. De conflictbegeleiders houden in de gaten of er ruziekettingen zijn en gaan met de betrokken kinderen in gesprek met als doel ervoor te zorgen dat kind minder vaak conflicten heeft.

5.21 STAPPENPLAN TEGEN PESTEN

Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden er stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen. Als pestgedrag wordt gemeld, zijn we ook alert op digitaal pesten.

Stap 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de intern begeleider (ib-er) op de hoogte stellen. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein e.d.

Beide ouders worden (naar inschatting van de leerkracht) op de hoogte gebracht en indien nodig worden er gezamenlijke afspraken gemaakt. Trek als een team op met de ouders.

Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen.

Stap 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen. Binnen één week vindt eerste evaluatie plaats. De leerkracht zal nauwkeurig observeren.

Stap 3

Ouders krijgen een terugkoppeling. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden.

Stap 4

Evaluatiegesprek met pester en gepeste (de leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen?

Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken.

Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan. Leerkracht overlegt met de coördinator. Er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende twee weken. Team wordt hiervan op de hoogte gebracht. Dit wordt met de betreffende ouders (kunnen alle ouders zijn) van de klas gecommuniceerd. Breng zo nodig ook ouders van beide partijen aan tafel mocht dit nodig zijn om de situatie te verbeteren.

Stap 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan ib-er/ coördinator. Zijn de effecten positief, dan langzamerhand afbouwen.

Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij zorgteam ingeschakeld kan worden.

Aanvullende afspraken

- Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd.
- Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.
- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolverpleegkundige van de GGD, de klantadviseur jeugd (schoolmaatschappelijk werk) of het expertisenetwerk van Eenbes Basisonderwijs.

PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

Hoe gaat Stichting Eenbes om met je persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van je kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om je kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met je toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kun je de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Je treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website www.eenbes.nl



BASISSCHOOL
De Crijnsschool

